



Народна библиотека „Детко Петров“
Сутјеска 14, 18320 Димитровград
Тел/факс: 010 360 035
E-mail: nbdetkopetrov@mts.rs
www.bibliotekadimitrovgrad.rs

НАРОДНА БИБЛИОТЕКА
НАРОДНА БИБЛИОТЕКА
БРОЈ
НОМЕР 270-90/12-2024
10. 12. 2024 год.
ДИМИТРОВГРАД

ОПШТИНА ДИМИТРОВГРАД
ОБЩИНА ДИМИТРОВГРАД

ПРИМЉЕНО: 10. 12. 2024				
ПОЛУЧЕНО: 10. 12. 2024				
Орг. Ед	Јед. Ед	Број Номер	Прилог Приложеније	Вредност Стойност

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ЗА 2025. ГОДИНУ

децембар, 2024.

УВОД

Народна библиотека „Детко Петров“ у Димитровграду ће у 2025. години своју делатност обављати у складу са Законом о библиотечко-информационој делатности, Статутом Библиотеке и подзаконским и нормативним актима која регулишу рад Установе. Основни органи управљања – Управни и Надзорни одбор обављаће своје, законом утврђене активности. Принципи савременог библиотекарства примењиваће се у домену стручних послова, а све у циљу да Библиотека остане културни и информациони стожер локалне заједнице, који обезбеђује организован приступ информацијама како би се задовољиле потребе оних којима служи.

Библиотека ће бити на услузи својим корисницима и у смислу обезбеђивања слободног, подједнаког и неограниченог приступа знању, информацијама и идејама, као и доприноса развоја квалитета живота у локалној средини.

Током предстојеће радне године наставиће се сарадња са Општином Димитровград, као оснивачем, са Националним саветом Бугара у Србији, са Народном библиотеком Пирот, као матичном библиотеком за Пиротски округ, са Народном библиотеком Србије, другим библиотекама у Србији и Бугарској, те са установама, предузећима и удружењима грађана из димитровградске општине и шире. Финансираће се из Буџета Општине Димитровград, из Републичког буџета кроз откуп књига, средствима за реализацију програма за које аплицирала код Министарства културе Републике Србије, средствима Националног савета Бугара у Србији за која ће аплицирати током реализације одређених програма, путем спонзорства и донаторства.

Потребно је посебно нагласити да је за ваљано обављање основне библиотечке делатности и њено унапређивање, неопходно обезбеђивање већег броја књига, више примерака актуелних наслова, савремене референсне збирке, едукације кадрова, пре свега за рад у систему COBISS.

Сходно Закону о библиотечко-информационој делатности Републике Србије, Стандардима за јавне библиотеке у Републици Србији, финансијским могућностима Општине Димитровград, као оснивача, и својим кадровским могућностима, а у оквиру мисије да буде посредник између информација и потрошача у свету који се брзо мења, да ради на афирмацији библиотеке као интердисциплинарног по садржају и интерактивног по деловању културно-информативног центра, Народна библиотека “Детко Петров“ Димитровград предлаже следећи Програм рада за 2025. годину:

1. Набавка, обрада и коришћење библиотечке грађе

а) Набавка и обрада библиотечке грађе

Поклон, као један од начина набавке библиотечко-информационих јединица, јесте доминантан начин набавке у последњем периоду у Библиотеци, а велики део овог облика набавке чини Откуп публикација Министарства културе Републике Србије, док остатак чине поклони установа и појединаца. Куповина, као начин набавке побољшана је у последње три године, те је знатно повећан број купљених књига, што је опет далеко испод прописане норме за Библиотеку нашег ранга. Како је основна делатност Библиотеке – набављање, обрада и позајмљивање књига и часописа корисницима, планирамо да током 2025. године наставимо континуирано обогаћивање књижног фонда новим и актуелним насловима на српском и бугарском језику. Приликом набавке публикација Библиотека ће, као и до сада, настојати да задовољи образовне, информативне и рекреативне потребе својих корисника, водећи рачуна о општим интересима заједнице. Библиотека ће редовно куповати дневну штампу, а стручне часописе ће куповати и добијати поклоном. Библиотека ће наставити да својом набавном политиком утиче на формирање укуса код читалаца и да своје кориснике оријентише ка правим вредностима. Настојања Библиотеке ће бити усмерена на обезбеђивање финансијских средстава, пре свега од оснивача, како би се обезбедила потребна и тражена литература. Од маја 2022. године чланарина је бесплатна за све кориснике Библиотеке.

Набавка литературе на бугарском језику последњих година је искључиво путем поклона наших суграђана који живе у иностранству, а део поклона долази нам од Министарства образовања Републике Бугарске. Сматрамо да и Национални савет Бугара у Србији може да помогне у овом домену, те да обезбеђивањем средстава за куповину књига на бугарском посредством Савета, набавимо нове и актуелне публикације.

Сређивање фонда олакшаће следећи корак, а то је уношење свих публикација у COBISS.

б) Коришћење библиотечке грађе

У току 2024. године евидентиран је пораст броја корисника библиотечких услуга, захваљујући понуди нових и квалитетних наслова, увећаним и континуираним приливом публикација и штампе, као и љубазношћу, предусретљивошћу и стручношћу особља. Библиотека сваке године за ученике првог разреда организује колективно учлањивање, уводећи их на тај начин у свет знања и информација. На тај начин врши се популаризација књиге и читања код деце, јер је то важан предуслов за квалитетно образовање и адекватну претрагу и селекцију информација.

Захваљујући просторним и техничким условима којима располаже Библиотека корисницима су омогућене и услуге као што су бесплатно коришћење рачунарске опреме и интернета, међубиблиотечка позајмица, као и могућност скенирања и фотокопирања материјала.

в) Дигитализација грађе

Годинама уназад Народна библиотека „Детко Петров“ ради на скенирању библиотечке грађе, која би у следећем кораку требало да буде дигитализована. На тај начин богати се библиотечка и архивска грађа, као и документационе грађа коју прикупља Завичајна музејска збирка у оквиру Библиотеке, те улазимо у свет савремене комуникације и виртуалног представљања писаног и документационог блага које Библиотека поседује. Остварили смо циљ да библиотеку уведемо у савремене токове библиотечког пословања и дигитализације завичајне грађе, која је од великог значаја за овдашње мултиетничко становништво. Будући да су створени још бољи просторни услови за такав рад, планирамо да током 2025. године интензивирамо тај посао, те да наши корисници могу путем сајта Библиотеке да дођу у додир са дигитализованим материјалом из библиотечког фонда.

г) Образовање кадрова

Континуирано образовање и стручно оспособљавање кадрова је, према Закону о култури и Закону о библиотечко-информационој делатности, кључ за стручно пословање Установе. И у наредном периоду наставићемо представљање активности Библиотеке „Детко Петров“ широј библиотечној јавности учешћем на домаћим и међународним конференцијама и семинарима. Едукација кадрова реализоваће се и кроз присуство редовним годишњим семинарима у организацији матичне Народне библиотеке Пирот. Један радник треба да се упути на полагање стручног испита – кустос музеја.

2. Издавачка делатност

Народна библиотека „Детко Петров“ једини је издавач у општини, који већ више од две и по деценије у континуитету реализује различите издавачке пројекте. Библиотека издаје публикације како на српском, тако и на бугарском језику, пре свега стваралаца из Димитровграда, али и оних који су пореклом из ових крајева. Објављујемо књиге које, својом оригиналношћу и квалитетом, завређују пажњу, што потврђују и рецензије компетентних стручњака.

За 2025. годину Библиотека планира издавање монографије о неком селу, у зависности од спремности рукописа аутора Цветка Иванова, збирку прича Љиљане Јотов, роман *Црна трешња* Лидије Игић, збирку *Лечење лековитим биљем са Старе планине (старопланински рецепти наших предака)* Наташе Панић.

За саму делатност, неизоставна је сарадња и подршка Националног савета, која би утицала на афирмацију и популарисање стваралаштва припадника бугарске мањине у Србији.

Уколико се, у складу са Правилником о издавачкој делатности Библиотеке а на основу већ реализованих активности по питању припреме наших издања, обезбеде донаторства или спонзорства, Издавачки план остаје отворен за додатне пројекте.

3. Културно-образовни програми и рад са децом и младима

Организацијом различитих програма, Народна библиотека „Детко Петров“ се труди да да свој допринос у побољшавању и обогаћивању културног живота у локалној заједници. На основу богатог искуства у организацији културно-уметничких и образовних програма, Библиотека за 2025. планира одређен број занимљивих, едукативних и квалитетних програма.

Поред свог основног задатка који се тиче популаризације књиге и читања код деце од најранијег узраста кроз различите видове активности, у плану је организација књижевних сусрета и промоција књига, као и других манифестација и предавања, за које мислимо да ће бити занимљиве нашим одраслим корисницима.

Организација културно-образовних програма у нашем случају умногоме зависи и од подршке Министарства културе и информисања Републике Србије. Имајући у виду да се конкурси Министарства културе расписују почетком нове календарске године остаје могућност организовања додатних програма, ако наши пројекти буду подржани од стране Министарства. Поред наведених планираних програма истакли бисмо још и стандардне програме Библиотеке као што су:

1. Представљање и промоција наших издања, као и издања других издавача.

2. Организација Општинске смотре рецитатора, затим учешће победника на Окружном такмичењу и као и учешће евентуалних победника на Републичкој смотри у Ваљеву.
3. Књижевне вечери и изложбе посвећене годишњицама значајних српских и бугарских књижевника.
4. Учешће у пратећим програмима локалних културних манифестација (Гибелта на Васил Левски, ликовна колонија „Погановски манастир”, Ден на народните будители „Балкан театар фест”, „Дан општине”).
5. Обележавање Дечје недеље у сарадњи са ПУ „8.септембар” и Основном школом.
6. Колективно учлањивање ђака првака поводом Међународног дана дечје књиге.
7. Обележавање Међународног дана дечје књиге.
8. Реализација новогодишњег ликовно-литерарног конкурса за децу узраста од 7 до 14 година.
9. Организација манифестације *Ноћ библиотеке*, која се обележава почетком децембра са циљем да се библиотеке, као институције које су окренуте најширој јавности, ставе у фокус, те да се укаже младим нараштајима на улогу и важност књиге и читања у животу сваког појединца.
10. Реализација новогодишњег ликовно-литерарног конкурса за децу до 14 година.

4. Активности Завичајне музејске збирке у 2025. години:

Стална поставка Завичајне музејске збирке при Библиотеци отворена је за све посетиоце сваког радног дана од 7.30 до 15.00 сати. Збирка се састоји из историјске, археолошке, етнографске и нумизматичке збирке. Оно што је планирано за предстојећу, 2025. годину јесте:

а) Рекогносцирање терена

У 2025. години ће се наставити са сталним активностима, које се односе на археолошко рекогносцирање терена ради евидентитања потенцијалних налазишта, прикупљању материјалног и записивању нематеријалног културног наслеђа и сећања наших старијих суграђана о протеклим временима и догађајима који су имали утицаја на развој града и локалну историју.

б) Обрада и презентовање материјала

Сав прикупљен материјал ће, после обраде, наћи своје место у сталној музејској поставци. Завичајна музејска збирка се почев од 2015. године укључила у Музејски информациона систем Србије путем апликације ETERNITAS и од тада се континуирано ради на уносу података о музејским предметима, па ће се та активност одвијати и током 2025. године, а биће уписани у базу података новонабављени предмети из музејске збирке.

Прикупљање историјске грађе и документа која су од значаја за локалну историју, као перманентна активност, наставиће се и у 2025. години, прикупљањем старих фотографија, писама и других докумената, који сведоче о начину живота, историјским догађајима, људима и обичајима везаним за прошлост нашег краја.

Презентовање материјала, обављаће се путем посета и презентација у сталној музејској поставци и популаризацији нашег културног наслеђа путем друштвених мрежа и сарадње са медијима.

Обавиће се и редовна превентивна заштита експоната од дрвета.

Током године ће се наставити за израдом Библиографије стручних часописа из области археологије у електронском облику.

в) Изложбе и учешће на манифестацијама

Поводом обележавања *Дана жена*, планира се организовање изложбе рукотворина наших суграђана.

И ове године се планира обележавање *Вукове недеље* и том приликом ће бити организована изложба рукотворина.

Завичајна музејска збирка планира да и 2025. године буде део велике европске манифестације *Ноћ музеја*, која је изостала у протеклих година због вируса COVID-19.

г) Едукација младих

Почетком године ће почети са радом Археолошко-етнографска секција у сарадњи са историјском секцијом при Гимназији, која 2025. године бележи 28 година свог постојања. Чланови секције ће се, као и протеклих година, упознати путем адекватних презентација, са нашим културним наслеђем, пре свега са етнографском, археолошком и историјском збирком, истраживањима на археолошким локалитетима, оброчним крстовима, црквама и манастирима на територији наше општине. У току 2024. године забележен је пораст броја заинтересованих ученика за секцију и учешће у раду. Планирамо и један обилазак терена на територији наше општине, који је ученицима нарочито занимљив јер се на тај начин директно упознају са материјалним и нематеријалним културним наслеђем нашег краја.

Као и до сада, и у наредном периоду бићемо домаћини нашим најмлађим суграђанима, полазницима Предшколске установе „8. септембар“ и ученицима млађих разреда Основне школе „Христо Ботев“, којима ћемо, путем пригодних предавања о нашем културном наслеђу, помоћи да стекну прва знања о нашој прошлости.

д) Сарадња са осталим институцијама и појединцима

Током године ће се, уколико буде могућности за организовање изложби, наставити са досадашњом успешном сарадњом са сродним институцијама и појединцима. У току

2024. године успостављена је сарадња са између Музејске збирке при Библиотеци и Музеја Југославије из Београда. За наредни период планиран је даљи наставак сарадње уз размену информација и обилазак знаменитих локалитета и споменика који датирају из 20. века. Такође планира се наставак сарадње и са Археолошким институтом и музејем из Софије у виду гостовања и посета тим институцијама. Наставиће се и сарадња са Регионалним заводом за заштиту споменика културе из Ниша и научним радницима, студентима и ученицима који истражују културну прошлост и традицију овог краја, пре свега у пружању потребних знања из поменутих области, фото материјала и докумената.

Наставиће се и са радом у Музејски информациони систем Србије путем апликације ETERNITAS, а биће уписани у базу података и новонабављени предмети из музејске збирке.

5. Инвестиције

За 2025. годину планирана је куповина канцеларијских столица, у складу са препоруком Снеже Алексов, лица за безбедност и здравља на раду, набавка једног рачунара, набавка полица за књиге, санација једног дела спољног зида и демонтажа и монтажа нових клупа које се налазе на отвореној сцени у дворишту Библиотеке.

НАПОМЕНА: Све информације о активностима и програмима Народне библиотеке „Детко Петров“ и Завичајне музејске збирке и током 2025. године биће презентоване и на сајту библиотеке www.bibliotekadimitrovgrad.rs као и на фејсбук страници Detko Petrov Biblioteka и Zavicajna muzejska zbirka Dimitrovgrad.

6. Организација и кадрови

У организационом погледу, запошљавање радника на неодређено било би спроведено уколико се створе законски услови (одобрење Владе РС за запошљавање). Један радник, руководилац Завичајне музејске збирке, треба да положи стручни испит за кустоса.

Запошљавање нових лица није планирано.

На пољу стручне едукације запослених наставићемо са редовним, обавезним и законом прописаним едукацијама и стручним усавршавањима који су уједно и предуслов за добијања лиценце за рад.

**Нацрт буџета за 2025. годину Народне библиотеке „Детко Петров“
Димитровград**

1. **конто 4111 Плате, додаци и награде запослених планирани износ је 7.300.000,00 динара.**
2. **конто 4121 Доприноси за пензијско и инвалидско осигурање планирани износ је 740.000,00 динара.**
3. **конто 4122 Доприноси за здравствено осигурање планирани износ је 370.000,00 динара.**
4. **конто 4141 Исплата накнада за време одсуствовања с посла планирани износ је на нивоу прошлогодишњег – 20.000,00 динара.**
5. **конто 4144 Помоћ у лечењу запосленог или друге помоћи је на нивоу прошлогодишњег – 80.000,00 динара.**
6. **конто 4151 Накнада трошкова за запослене – 150.000,00 динара на основу процене броја запослених и висине месечне накнаде за превоз.**
7. **конто 4161 Награде запосленима и остали посебни расходи – 576.00,00 динара поклони деци запослених за Нову годину и исплата јубиларне награде једном запосленом за четрдесет година радног стажа.**
8. **конто 4211 Трошкови платног промета и банкарских услуга – 40.000,00 динара на основу процене реалних трошкова у 2024. години.**
9. **конто 4212 Енергетске услуге – 1.200.000,00 динара на основу процене реалних трошкова.**
10. **конто 4213 Комуналне услуге – 832.000,00 динара. Поред рачуна за комуналне услуге, са овог конта исплаћује се услуга одржавања хигијене објекта.**
11. **конто 4214 Услуге комуникација – 170.000,00 динара, а планирани износ је на нивоу трошкова за 2024. годину.**
12. **конто 4215 Трошкови осигурања – 120.000,00 динара. Планирани износ увећан је услед промене цена на тржишту. Библиотека је добила на коришћење зграду школе у с. Сенокос, те је дошло до увећања позиције. Планирано је и осигурање запослених услед хирушких интервенција, прелома и сличних повреда.**
13. **конто 4219 Остали трошкови – 50.000, 00 Од 1. јануара 2025. очекује се да све библиотеке у Р. Србији плаћају тарифу накнаде за давање на послугу штампане грађе.**
14. **конто 4221 Трошкови службених путовања – 120.000,00 динара на основу реалних трошкова у 2024.**
15. **конто 4231 Административне услуге – 20.000,00 динара на основу реалних трошкова.**
16. **конто 4232 Компјутерске услуге – 120.000,00 динара који подразумева плаћање рачуноводственог софтвера, као и одржавање компјутерске опреме у библиотеци, а позиција се повећава услед повећања цена на тржишту.**
17. **конто 4233 Услуге образовања и усавршавања запослених – 250.000,00 динара због потребе за стручним усавршавањем запослених.**

18. **конто 4234 Услуге информисања јавности – 700.000,00** динара на основу реалних трошкова у 2024. години. Са овог конта ће се у исплаћивати штампање књига, као и дневна штампа, коју по Закону о библиотечко-информационој делатности Библиотека има обавезу да набавља.

19. **конто 4235 Стручне услуге – 850.000,00** динара на основу реалних трошкова и активности. Са овог конта плаћају се услуге одржавања сајта, графичке и остале стручне услуге при изради књига, као и накнаде члановима Управног и Надзорног одбора.

20. **конто 4236 Услуге за домаћинство и угоститељство 200.000,00** динара на основу реалних трошкова. Овај конто издвојен је од репрезентације, како би се плаћања вршила у складу са Законом.

21. **конто 4237 Репрезентација – 120.000,00** динара на основу реалних трошкова.

23. **конто 4239 Остале опште услуге – 100.000,00** динара услед повећања цена на тржишту и планираних активности Установе за 2025. годину.

24. **конто 4242 Услуге образовања и културе – 350.000,00** динара на основу реалних активности. Са ове позиције плаћају се гостовања писаца у Библиотеци, као и представљање наших наслова у округу. Осим хонорара, са ове позиције исплаћују се и путни трошкови гостију и њихов смештај.

25. **конто 4243 Остале медицинске услуге – 15.000,00** динара на основу реалних трошкова у 2024.

26. **конто 4251 Текуће поправке и одржавање зграде – 570.000,00** динара За предстојећи период планирано је одржавање радног простора, као и текуће поправке и одржавање зграде. Замена клупа на летњој сцени у дворишту библиотеке.

27. **конто 4252 Текуће поправка и одржавање опреме 100.000,00** динара на основу реалних трошкова.

28. **конто 4261 Административни материјал – 80.000,00** динара на основу реалних трошкова.

29. **конто 4268 Хемијска средства за чишћење – 75.000,00** динара планирано је увећање због поскупљења препарата за одржавање хигијене.

30. **конто 4269 Материјал за посебне намене - 70.000,00** динара због повећања цена на тржишту.

31. **конто 5122 Административна опрема 550.000,00** динара – куповина застакљених витрина за музејску збирку и обезбеђивање адекватног осветљења, куповина полица за књиге које су неопходне услед раста фонда, куповина канцеларијских столица и намештаја за књижевне вечери, 1 рачунара и читача за шипкасте кодове за употребу у COBISS систему. Компјутерска опрема којом располажемо стара је више до 15 година, дотрајала и спора и не подржава софтвере и програме које налаже пословање.

32. **конто 5151 Нематеријална имовина 500.000,00** динара – куповина књига, (према допису Народне библиотеке Србије о стандардима и препорукама, по којима је за куповину књига за нашу библиотеку потребно 1.125.000 динара).

Сматрамо да су предложена средства довољна да задовоље потребе наших корисника.

Од планираних инвестиција у библиотеци сматрамо да је потребно заменити постојеће оштећене клупе на летњој сцени, што би према проценама износило око 400.000 динара, отуда и повећање на конту 4251 Текуће поправке и одржавање зграде. Уз то треба проширити бину, уз њено покривање и обезбеђивање адекватне расвете, за шта у овом тренутку немамо трошковник. У наредном периоду треба заменити и подне облоге у холу библиотеке, санирати оштећени паркет у просторијама.

УКУПНО: 16.438.000,00

Пројектне активности:

1. Омладински фестивал

На основу уговора који имамо са ИНТЕРРЕГ ИПА програмом од 2022. године, потребно је, у периоду од пет година, обезбедити одрживост пројекта. Омладински фестивал одржава се у Димитровграду и Костенцу у Р. Бугаској. Ове године је фестивал, као активност на пројекту, пробудио највеће интересовање код циљне групе – омладине.

Средства су подељена у складу са циљевима пројекта.

- 4215 Трошкови осигурања – 25.000,00 динара (осигурање за учеснике фестивала који путују у Костенец)
- 4234 Услуге информисања – 60.000,00 динара (рекламни материјали, банери, флајери, дизајн и штампа) повећава се услед повећања цена на тржишту.
- 4236 Угоститељске услуге – 265.000,00 динара за смештај гостију и учесника фестивала.
- 4237 Репрезентација – 25.000,00 динара, повећава се услед повећања цена на тржишту.
- 4239 Остале опште услуге – 70.000,00 динара (изнајмљивање аутобуса са превоз учесника фестивала Димитровград – Костенец – Димитровград), повећава се услед повећања цена на тржишту.

Укупно: 445.000,00 динара

2. Радионице у библиотеци

У летњим месецима организујемо радионице по којима смо препознатљиви у целој земљи.

- 4234 Услуге информисања – 45.000,00 динара штампа књиге са радовима радионичара, повећава се услед повећања цена на тржишту.
- 4236 Угоститељске услуге – 20.000,00 динара – повећава се услед повећања цена на тржишту.
- 4261 Административни материјал – 12.000,00 динара повећава се услед повећања цена на тржишту.

Укупно: 77.000,00

УКУПНО МАНИФЕСТАЦИЈЕ: 522.000,00

УКУПНО : 16.960.00,00

У Димитровграду 11.09.2024.

в. д. директора
Ивана Тасков



Финансијски план 2025 Народна библиотека Детко Петров

Ред	Ек.класа	Опис	ПЛАН 2024 (средства)	Први ребаланс	Други ребаланс	План 2025
1	4111	Плате, додаци и накнаде запослених Доприноси за пензијско и инвалидско	9.066.000,00	9.066.000,00	7.300.000,00	7.300.000,00
2	4121	Доприноси за пензијско и инвалидско	908.000,00	908.000,00	740.000,00	740.000,00
3	4122	Доприноси за здравство	470.000,00	470.000,00	370.000,00	370.000,00
4	4141	Исплата накнада за време одсуствовања с посла	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
5	4144	запосленог или друге помоћи	80.000,00	80.000,00	140.000,00	80.000,00
6	4151	Накнада трошкова за запослене	300.000,00	300.000,00	150.000,00	150.000,00
7	4161	запосленима и остали посебни	6.000,00	56.000,00	230.000,00	576.000,00
8	4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	60.000,00	60.000,00	40.000,00	40.000,00
9	4212	Енергетске услуге	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00
10	4213	Комуналне услуге	650.000,00	742.000,00	742.000,00	832.000,00
11	4214	Услуге комуникација	170.000,00	170.000,00	170.000,00	170.000,00
12	4215	Трошкови осигурања	110.000,00	110.000,00	110.000,00	120.000,00

13	4219	Остали трошкови	-	-	-	50.000,00
14	4221	Трошкови службених путовања у земљи	250.000,00	180.000,00	120.000,00	
15	4231	Административне услуге	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
16	4232	Компјутерске услуге	110.000,00	110.000,00	120.000,00	
17	4233	Услуге образовања и усавршавања запослених Услуге	150.000,00	150.000,00	250.000,00	
18	4234	информисања	700.000,00	700.000,00	700.000,00	
19	4235	Стручне услуге услуге за домаћинство и угоститељство	720.000,00	850.000,00	850.000,00	
20	4236	Репрезентација	200.000,00	200.000,00	200.000,00	
21	4237	Остале опште услуге	120.000,00	120.000,00	120.000,00	
22	4239	Услуге образовања, културе и спорта	88.000,00	88.000,00	100.000,00	
23	4242	Остале медицинске услуге	253.000,00	350.000,00	350.000,00	
24	4243	Текуће поправке и одржавање зграде	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
25	4251	Текуће поправке и одржавање опреме	150.000,00	170.000,00	570.000,00	
26	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	150.000,00	100.000,00	100.000,00	

27	4261	Административни материјал	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
28	4268	Материјал за одржавање хигијене и угоститељство	70.000,00	70.000,00	70.000,00	75.000,00
29	4269	Материјал за посебне намене	40.000,00	40.000,00	70.000,00	70.000,00
30	5122	Административна опрема	550.000,00	550.000,00	550.000,00	550.000,00
31	5151	Нематеријална имовина	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
		Пројекат: Омладински фестивал				
32	4236	Угоститељске услуге	250.000,00	250.000,00	250.000,00	265.000,00
33	4234	Усл. информисања	50.000,00	50.000,00	50.000,00	60.000,00
34	4239	Остале опште услуге	60.000,00	60.000,00	60.000,00	70.000,00
35	4215	Трошкови осигурања	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
36	4237	Репрезентација	20.000,00	20.000,00	20.000,00	25.000,00
		Радионице библиотеке				

37	Административни материјал	4261	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	12.000,00
38	Угоститељске услуге	4236	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00	20.000,00
39	Усл.информисања	4234	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	45.000,00
	Youth part net						
40	Стручне услуге (youth part net)	4235	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	
	Укупно :		17.678.000,00	18.620.000,00	16.907.000,00	16.960.000,00	

У Димитровграду: 11.09.2024

в.д.директора Ивана Тасков



37	Користење	2121	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	
38	Услуге	2133	220.000,00	220.000,00	220.000,00	220.000,00	
39	Услуге	4262	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	
39	Услуге	4266	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	
39	Услуге	4267	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	